**ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ**

**2019-2020**

**Միջոցառման անվանումը**

**Միջոցառման հապավումը**

**Կազմակերպություն(ներ)**

**Գիտական կազմկոմիտեի (ԳԿԿ) նախագահ**

**Տեղական կազմկոմիտեի (ՏԿԿ) նախագահ**

**Անցկացման վայրը**

**Տարի** (2019 կամ 2020), **ամսաթվեր**

**Գիտական հիմնավորում** (մինչև 1 էջ)

**Սպասվող մասնակիցների թիվը, այդ թվում՝ արտասահմանյան**

**Պահանջվող միջոցները**

**Նախահաշվի բաշխումը**

***Հայտերի ներկայացնելը․***

Այս ֆայլը և կազմակերպության երաշխավորագիրն անհրաժեշտ է էլ-փոստին կցած ուղարկել [vaprize@sci.am](mailto:vaprize@sci.am) հասցեին։ Որպես թեմա նշել՝ *VA meeting + անգլերեն Ձեր ազգանունը։*

***Հաշվետվություններ․***

Ոչ ուշ քան միջոցառման ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում (1 էջ)։ Հաշվետվությանը կցվում են բոլոր ծախսերի ստացականները։